

Số: /SYT-NV

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2024

V/v thực hiện báo cáo tình hình  
trước, trong, sau Tết Nguyên đán  
Giáp Thìn 2024

Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các Đơn vị trực thuộc;
  - Giám đốc Bệnh viện đa khoa Cao Su Đồng Nai;
  - Giám đốc các Bệnh viện ngoài công lập.
- (Sau đây gọi là các đơn vị)

Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 22/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Tăng cường các biện pháp đảm bảo đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Căn cứ Công văn số 228/BYT-KCB ngày 16/01/2024 của Bộ Y tế về việc Tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Để bảo đảm tốt công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân trong dịp Tết, đồng thời để theo dõi và xử lý kịp thời tình hình dịch bệnh có thể xảy ra trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Về công tác khám, chữa bệnh:

- Có kế hoạch đảm bảo công tác cấp cứu, khám chữa bệnh phục vụ người bệnh và an ninh trật tự trong các cơ sở khám, chữa bệnh. Bệnh viện tổ chức trực đầy đủ theo 4 cấp: Trực lãnh đạo, trực chuyên môn, xử lý thông tin Đường dây nóng, trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Xây dựng kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

- Danh sách cán bộ trực phải được niêm yết tại các khoa phòng, danh sách các tua trực từ ngày **06/02/2024** đến hết ngày **14/02/2024** gửi về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ) trước ngày **07/02/2024**.

- Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh: Dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám, chữa bệnh, đặc biệt là cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc thực

phẩm. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cơ sở y tế cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

## 2. Về công tác phòng chống dịch bệnh, An toàn vệ sinh thực phẩm:

- Chủ động đối phó với dịch bệnh có thể xảy ra: Thực hiện các chỉ đạo của ngành y tế về phòng chống dịch, xây dựng phương án thường trực thu dung, điều trị, cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

- Các đội cơ động phòng, chống dịch của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm Y tế các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa đảm bảo công tác thường trực, luôn với tinh thần sẵn sàng điều tra, xử lý ổ dịch khi có yêu cầu. Chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc, vật tư, hóa chất, để sẵn sàng xử lý triệt để ổ dịch khi có dịch xảy ra.

- Các đơn vị gửi danh sách đội thường trực chống dịch, lịch trực Tết và nghiêm túc thực hiện công tác thông tin báo cáo trực tuyến số liệu tình hình dịch bệnh hàng ngày kèm theo số điện thoại di động, email trong dịp nghỉ Tết về Cục Y tế dự phòng - Bộ Y tế và Sở Y tế.

- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm Y tế các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa phối hợp với Phòng Y tế, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn tỉnh thực hiện đúng theo các quy định của Nhà nước về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm phòng ngừa ngộ độc thực phẩm;

- Thanh tra ngành, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm Y tế các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa phối hợp với các ngành liên quan tăng cường công tác kiểm tra và xử lý các vi phạm về vệ sinh an toàn thực phẩm nhất là tại các chợ, các nơi bán thực phẩm phục vụ Tết, các cơ sở sản xuất, chế biến thực phẩm, chú trọng tới các mặt hàng tươi sống, thực phẩm không rõ nguồn gốc, xuất xứ, không đảm bảo an toàn, các thực phẩm được sử dụng nhiều trong ngày Tết.

## 3. Có phương án đối phó với tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra; cảnh báo người dân về các nguy cơ tai nạn hay gặp ngày Tết như: Tai nạn giẫm đạp tại các điểm du lịch tập trung đông, tai nạn giao thông do rượu bia, đánh nhau do rượu bia, pháo nổ, vũ khí vật liệu tự chế, ngộ độc thực phẩm. Có phương án cấp cứu ngoại viện để sẵn sàng đáp ứng tình huống xấu xảy ra.

## 4. Tổ chức thăm hỏi và tổ chức đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết: Chú ý đối tượng người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách. Đặc biệt chú ý nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã. Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật.

**5.** Các đơn vị có nhiệm vụ phân công cán bộ thường trực lãnh đạo, chuyên môn, báo cáo số liệu hàng ngày. Danh sách cán bộ thường trực báo cáo số liệu kèm theo số điện thoại di động để thuận tiện liên hệ khi cần thiết.

6. Thực hiện báo cáo trực tuyến hàng ngày: Trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh, cụ thể như sau:

*6.1. Cơ sở khám chữa bệnh thực hiện báo cáo:* Tất cả các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải đăng nhập tài khoản, bổ sung đầy đủ thông tin cơ sở khám chữa bệnh và thực hiện báo cáo trực tuyến trên phần mềm hàng ngày. Trường hợp không có người bệnh điều trị nội trú và không có người bệnh đến khám thì gửi báo cáo trống;

*6.2. Nội dung báo cáo trực tuyến hàng ngày:*

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh (*Phụ lục 1*).

- Danh sách ca bệnh bệnh nhân chi tiết (*Phụ lục 2*) bao gồm:

Loại tai nạn, ngộ độc phải báo cáo danh sách nạn nhân	Khám ngoại trú	Nhập viện điều trị nội trú	Tử vong tại CSKCB; TV trên đường đến CSKCB; <b>Nặng xin về</b>
1-Tai nạn giao thông			x
2-Tai nạn do pháo nổ, pháo hoa	x	x	x
3-Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế	x	x	x

*6.3. Tài khoản đăng nhập phần mềm báo cáo trực tuyến trên [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn):* Sử dụng tài khoản báo cáo nghỉ lễ, Tết đã cấp trước đây. Trường hợp chưa có tài khoản thì đăng ký tài khoản mới theo đường dẫn trên trang chủ phần mềm. Trường hợp quên mật khẩu thì khôi phục tài khoản theo địa chỉ email đã đăng ký tài khoản trước đây;

-Các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải hoàn thành việc đăng ký tài khoản và bổ sung thông tin cơ sở khám chữa bệnh trước ngày 06/02/2024. Email hỗ trợ: [cdc.kcb@gmail.com](mailto:cdc.kcb@gmail.com), số điện thoại hỗ trợ đăng ký trên phần mềm;

*6.4. Thời gian thực hiện báo cáo:*

- **Báo cáo số liệu công tác chuẩn bị cấp cứu, khám chữa bệnh bắt đầu 8 giờ sáng ngày 07/02/2024:** Sáng ngày 07/02/2024 các cơ sở khám chữa bệnh nhập báo cáo chốt số liệu cuối ca trực ngày 06/02/2024 (*bệnh nhân hiện có*) để bàn giao cho kíp trực ngày 07/02/2024 làm số liệu đầu kỳ báo cáo (*bệnh nhân cũ*);

- **Báo cáo Tết trực tuyến chính thức hàng ngày:** Từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (*tức từ ngày 29/12 đến hết ngày 05/02/2024 âm lịch*). Số liệu báo cáo trực Tết tính từ 07 giờ sáng ngày 07/02/2024 báo cáo vào sáng ngày 08/02/2024; Số liệu ngày 14/02/2024 báo cáo vào ngày 15/02/2024. Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo khẩn hoặc trực tiếp qua Đường dây nóng y tế;

- **Báo cáo 3 ngày Tết và tổng hợp 07 ngày Tết bằng văn bản:** Gửi theo đường công văn và lưu tại bệnh viện.

6.5. *Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày:* Theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, hoặc từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Cơ sở khám chữa bệnh báo cáo (*trực tuyến*) về cơ quan chủ quản **trước 8 giờ sáng hàng ngày** để Sở Y tế rà soát số liệu và tổng hợp kịp thời báo cáo trực tuyến về Bộ Y tế **trước 9 giờ sáng hàng ngày**.

6.6. *Cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm:* Phân công cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến, gửi danh sách về cơ quan chủ quản. Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của số liệu.

6.7. *Các bộ phận phòng chức năng Sở Y tế tham gia tua trực:* Đơn đốc rà soát danh sách cơ sở khám chữa bệnh hàng ngày thực hiện báo cáo; Kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của số liệu trên phần mềm trực tuyến để tổng hợp báo cáo trực tuyến về Bộ Y tế. Danh sách cán bộ trực báo cáo (*Bộ phận, Họ và tên, Chức vụ, Số điện thoại di động, Email*) yêu cầu gửi về Cục Quản lý Khám, chữa bệnh - Bộ Y tế trước kỳ nghỉ Tết qua địa chỉ Email: [cdc.kcb@gmail.com](mailto:cdc.kcb@gmail.com) trước ngày **06/02/2024**.

7. Trường hợp cần hướng dẫn sử dụng và liên hệ hỗ trợ kỹ thuật được đăng tải trực tiếp trên website [kcb.vn](http://kcb.vn) và trên trang truy cập phần mềm [qlbv.vn/chatluong](http://qlbv.vn/chatluong).

8. Sở Y tế sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất việc chuẩn bị và thực hiện thường trực của các đơn vị trước và trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; đối với trường hợp bỏ vị trí trực hoặc vắng mặt không rõ lý do, kíp trực sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở Y tế.

Nhận được văn bản, yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
  - Cục QL KCB, Cục YTDP - Bộ Y tế
  - Thường trực Tỉnh Ủy, UBND tỉnh
  - Công an PA 03;
  - Ban An toàn giao thông tỉnh
  - Ban Giám đốc Sở Y tế;
  - Các Phòng chức năng Sở Y tế;
  - Website Sở Y tế;
  - Lưu: VT, NV.
- } Báo cáo

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Trung**